

**PELAKSANAAN MANAJEMEN SARANA DAN PRASARANA  
PENDIDIKAN DI SMPN 1 KARANGMONCOL  
KABUPATEN PURBALINGGA**



**SKRIPSI**

Diajukan Kepada Jurusan Tarbiyah STAIN Purwokerto  
Untuk memenuhi salah satu syarat memperoleh  
gelar Sarjana Strata Satu Pendidikan Islam (S.Pd.I)

**IAIN PURWOKERTO**

Oleh :

Wahyu Istinganan

082333084

**JURUSAN TARBIYAH  
PROGRAM STUDI KEPENDIDIKAN ISLAM  
SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM NEGERI (STAIN)  
PURWOKERTO  
2012**

## PERNYATAAN KEASLIAN

Yang bertandatangan di bawahini:

Nama : Wahyu Istinganan

NIM : 082333084

Jenjang : S-1

Jurusan : Tarbiyah

Program Studi : Kependidikan Islam

Menyatakan bahwa naskah skripsi ini secara keseluruhan adalah hasil penelitian atau karya saya sendiri kecuali pada bagian-bagian yang dirujuk sumbernya.

Purwokerto, 05 November 2012

Saya yang menyatakan:



**IAIN PURWOKERTO**

**Wahyu Istinganan**  
NIM. 082333084

## NOTA DINAS PEMBIMBING

Hal : Pengajuan Skripsi  
Wahyu Istinganan  
Lamp : 5 (lima) eksemplar

Purwokerto, 05 November 2012

Kepada Yth.

Ketua STAIN Purwokerto

Di Purwokerto

*Assalamu'alaikum Wr. Wb.*

Setelah melaksanakan bimbingan, telaah, arahan dan koreksi terhadap penulisan skripsi dari:

Nama : Wahyu Istinganan

NIM : 082333084

Jurusan : Tarbiyah

Prodi : Kependidikan Islam

Judul : **PELAKSANAAN MANAJEMEN SARANA DAN PRASARANA PENDIDIKAN DI SMPN 1**

**IAIN PURWOKERTO**  
KARANGMONCOL KABUPATEN PURBALINGGA

Saya berpendapat bahwa skripsi tersebut di atas sudah dapat diajukan kepada Ketua STAIN Purwokerto untuk diajukan dalam rangka memperoleh derajat Sarjana dalam Sarjana Pendidikan Islam (S.Pd.I)

*Wassalamu'alaikum Wr. Wb.*

Pembimbing,

**Hj. Tutuk Ningsih, S.Ag., M.Pd.**  
NIP. 19640916199803 2 001



**KEMENTERIAN AGAMA**  
**SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM NEGERI PURWOKERTO**  
Alamat : Jl. Jend. A. Yani No. 40A Purwokerto 53126  
Telp. 0281-635624, 0628250 Fak. 0821-636553 www.stainpurwokerto.ac.id

## **PENGESAHAN**

### **Skripsi Berjudul**

**PELAKSANAAN MANAJEMEN SARANA DAN PRASARANA PENDIDIKAN  
DI SMPN 1 KARANGMONCOL KABUPATEN PURBALINGGA**

Yang disusun oleh saudari **Wahyu Istinganan NIM. 082333084** Program Studi Kependidikan Islam Jurusan Tarbiyah Sekolah Tinggi Agama Islam Negeri Purwokerto telah diujikan pada tanggal **13 Desember 2012** dan dinyatakan telah memenuhi syarat untuk memperoleh gelar **Sarjana Pendidikan Islam** oleh **Sidang Dewan Penguji Skripsi.**

Purwokerto, 13 Desember 2012

Ketua Sidang

Sekretaris Sidang

**Dr. Ridwan, M.Ag.**

NIP. 19720105 200003 1 003

**Muhammad Hanif, S.Ag., M.Ag., M.A.**

NIP. 19730605 200801 1 017

Pembimbing,

**Hi. Dzikri Ningsih, S.Ag., M.Pd.**  
NIP. 19640916 199803 2 001

Penguji I

Penguji II

**PURWOKERTO**

**Drs. Munjin, M.Pd.I.**

NIP. 19610305 199203 1 003

**Afif Muhammad S.Ag., M.Ag.**

NIP. 19730923 200801 1 004

Mengesahkan/Menyetujui  
Ketua STAIN Purwokerto

**Dr. A. Luthfi Hamidi, M.Ag.**

NIP.19670815 199203 1 003

## MOTTO

إِنَّ اللَّهَ لَا يُغَيِّرُ مَا بِقَوْمٍ حَتَّىٰ يُغَيِّرُوا مَا بِأَنْفُسِهِمْ

*Sesungguhnya Allah tidak akan mengubah keadaan suatu kaum*

*Sebelum mereka mengubah keadaan diri mereka sendiri.*

(QS. Ar-Rad : 11)



## **PERSEMBAHAN**

Dengan mengucapkan syukur kepada Allah SWT,  
Karya ini penulis persembahkan untuk:

Biyung dan Ramaku tercinta yang selalu menyebut namaku dalam tiap doa-doanya,  
terimakasih untuk tiap tetes peluh dan air mata serta pengorbanan demi untuk  
memberikan yang terbaik untuk hidupku.

Kamas- kamasku yang selalu memberikan Kasih sayang, Terimakasih atas  
dukungan dan Motivasi yang sangat berarti untukku.

Almamaterku tercinta STAIN Purwokerto.



**IAIN PURWOKERTO**

## KATA PENGANTAR

Alhamdulillah segala puji bagi Allah yang telah melimpahkan rahmat dan karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi ini berjudul **“Pelaksanaan Manajemen Sarana dan Prasarana Pendidikan di SMPN 1 Karangmoncol Kabupaten Purbalingga”**. Sholawat serta salam semoga tetap tercurah limpahkan kehadiran Nabi agung Muhammad SAW yang telah memberikan banyak pelajaran dan suritaulan dan yang baik bagi umatnya. Skripsi ini disusun untuk memenuhi sebagian persyaratan guna meraih gelar Sarjana Strata Satu Pendidikan Islam.

Penyusunan skripsi ini tidak lepas dari bantuan dari berbagai pihak, untuk itu peneliti ucapkan terimakasih kepada:

1. Bapak. Dr. A Luthfi Hamidi, M.Ag, Ketua STAIN Purwokerto
2. Bapak. Drs. Rohmad, M.Pd. Pembantu Ketua I STAIN Purwokerto
3. Bapak. Drs. H. Ansori, M.Ag Pembantu Ketua II STAIN Purwokerto
4. Bapak. Dr. Abdul Basit, M.Ag Pembantu Ketua III STAIN Purwokerto
5. Bapak. Drs. Munjin, M.Pd.I, Ketua Jurusan Tarbiyah STAIN Purwokerto
6. Bapak Rohmat, M.Ag , Ketua Program Studi Kependidikan Islam (KI)I
7. Ibu. Hj. Tutuk Ningsih, S.Ag., M.Pd. Pembimbing skripsi yang telah mengarahkan dan membimbing penulis dalam menyelesaikan penulisan ini.
8. Segenap Dosen dan Staff Administrasi STAIN Purwokerto.

9. Bapak H. Sunarso, S.Pd. Kepala Sekolah SMPN 1 Karangmoncol Purbalingga, yang telah memberikan ijin kepada penulis untuk melakukan penelitian skripsi ini.
10. Bapak/ Ibu guru beserta staf karyawan SMPN 1 Karangmoncol Purbalingga
11. Guru-guruku yang telah mengajarku banyak ilmu.
12. Semua pihak yang terkait dalam membantu penulisan skripsi ini yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu.

Semoga bantuan baik yang bersifat moral maupun material selama penelitian hingga terselesainya penulisan skripsi ini dapat menjadi amal baik dan ibadah, serta mendapatkan balasan kebaikan dari Allah SWT. Harapan penulis, semoga keberadaan skripsi ini dapat memberikan manfaat bagi pembaca, baik mahasiswa, pendidik, maupun masyarakat. Aamiin



**IAIN PURWOKERTO**

Purwokerto, 05 November 2012

Penulis

**Wahyu Istingan**  
NIM.082333084



## DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL .....	i
HALAMAN PERNYATAAN KEASLIAN .....	ii
HALAMAN NOTA PEMBIMBING .....	iii
HALAMAN PENGESAHAN .....	iv
HALAMAN MOTTO .....	v
HALAMAN PERSEMBAHAN .....	vi
KATA PENGANTAR .....	vii
DAFTAR ISI .....	ix
DAFTAR TABEL .....	xii
DAFTAR LAMPIRAN .....	xiii
ABSTRAK .....	xv
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang Masalah .....	1
B. Definisi Operasional .....	4
C. Rumusan Masalah .....	6
D. Tujuan dan Manfaat Penelitian .....	7
E. Telaah Pustaka .....	8
F. Metode Penelitian .....	9
G. Sistematika Penulisan .....	13
BAB II MANAJEMEN SARANA DAN PRASARANA	
A. Manajemen .....	16

	1. Pengertian Manajemen.....	16
	2. Tujuan Manajemen .....	17
	3. Fungsi Manajemen.....	18
	4. Prinsip Manajemen .....	23
	B. Sarana dan Prasarana Pendidikan .....	24
	1. Pengertian Sarana dan Prasarana Pendidikan .....	24
	2. Fungsi Sarana dan Prasarana Pendidikan .....	26
	3. Klasifikasi Sarana dan Prasarana Pendidikan .....	28
	4. Pengelolaan Sarana dan Prasarana Pendidikan.....	32
<b>BAB III</b>	<b>GAMBARAN UMUM SMPN 1 KARANGMONCOL</b>	
	<b>KABUPATEN PURBALINGGA</b>	
	A. Letak Geografis.....	47
	B. Sejarah Singkat Sekolah .....	48
	C. Visi, Misi dan Tujuan .....	49
	D. Struktur Organisasi .....	50
	E. Keadaan Guru, Karyawan dan siswa .....	55
	F. Klasifikasi Saranadan Prasarana .....	60
<b>BAB IV</b>	<b>PELAKSANAAN MANAJEMEN SARANA DAN PRASARANA</b>	
	<b>PENDIDIKAN DI SMPN 1 KARANGMONCOL KABUPATEN</b>	
	<b>PURBALINGGA</b>	
	A. Penyajian Data.....	70
	B. Analisis Data.....	81

C. Faktor- faktor Pendukung dan Penghambat Pelaksanaan Manajemen Sarana dan Prasarana pendidikan di SMPN 1 Karangmoncol Kabupaten Purbalingga Tahun Pelajaran 2011/2012 .....	93
<b>BAB V</b> <b>PENUTUP</b>	
A. Kesimpulan .....	95
B. Saran-saran.....	97
C. Kata penutup .....	97
<b>DAFTAR PUSTAKA</b>	
<b>LAMPIRAN – LAMPIRAN</b>	
<b>DAFTAR RIWAYAT HIDUP</b>	



## DAFTAR TABEL

Tabel 1	Struktur Organisasi SMPN 1 Karangmoncol Purbalingga .....	50
Tabel 2	Keadaan Guru SMPN1 KarangmoncolPurbalingga .....	55
Tabel 3	DaftarKaryawan SMPN1 KarangmoncolPurbalingga .....	57
Tabel 4	Keadaan Siswa Menurut jenis kelamin.....	58
Tabel 5	Data Pergedungan SMPN 1 Karangmoncol Purbalingga .....	60
Tabel 6	Data Peraot Ruang KelasSMPN 1 Karangmoncol Purbalingga .....	62
Tabel 7	Data Ruang Belajar lainnya SMPN 1 Karangmoncol Purbalingga .....	63
Tabel 8	Data Perlengkapan Ruang Kantor SMPN 1 Karangmoncol Purbalingga .....	63
Tabel 9	Data Perabot Ruang Penunjang SMPN 1 Karangmoncol Purbalingga	64
Tabel 10	Daftar Fasilitas Penunjang Perpustakaan SMPN 1 Karangmoncol Purbalingga .....	65
Tabel 11	Daftar Koleksi buku Perpustakaan SMPN 1 Karangmoncol Purbalinga .....	65
Tabel 12	Daftar Inventaris Laboratorium IPA SMPN 1 Karangmoncol Purbalingga .....	66
Tabel 13	Daftar Inventaris Laboratorium Komputer SMPN 1 Karangmoncol Purbalingga .....	68

## ABSTRAK

### PELAKSANAAN MANAJEMEN SARANA DAN PRASARANA PENDIDIKAN DI SMPN 1 KARANGMONCOL KABUPATEN PURBALINGGA

Wahyu Istinganan

Program Studi S-1 Kependidikan Islam Jurusan Tarbiyah  
Sekolah Tinggi Agama Islam Negeri (STAIN) Purwokerto

Pendidikan merupakan usaha sadar yang dilakukan baik oleh keluarga, masyarakat, dan pemerintah melalui bimbingan, pengajaran atau pelatihan yang dapat berlangsung di sekolah dan luar sekolah agar peserta didik mampu memainkan peranan secara tepat dalam lingkungan hidup, sekolah sebagai salah satu penyelenggara pendidikan sudah sepatutnya menyediakan segala sarana dan prasarana yang mendukung berhasilnya tujuan pendidikan tersebut. Tanpa adanya sarana dan prasarana pendidikan proses belajar mengajar tidak dapat berjalan sebagaimana mestinya. Namun adanya sarana dan prasarana tidak cukup untuk dapat mencapai keberhasilan suatu proses belajar mengajar tanpa adanya pelaksanaan manajemen yang baik. Manajemen adalah suatu kegiatan untuk mencapai tujuan bersama yang dilakukan oleh individu-individu yang menyumbangkan upayanya yang terbaik melalui tindakan-tindakan yang telah ditetapkan sebelumnya. Hal tersebutlah yang melatarbelakangi penulis menulis skripsi ini. Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui pelaksanaan manajemen sarana dan prasarana pendidikan di SMPN 1 Karangmoncol Kabupaten Purbalingga tahun pelajaran 2011/2012, serta untuk mengetahui faktor-faktor yang menjadi pendukung dan penghambatnya.

Penelitian ini dilakukan dengan menggunakan cara berfikir analisis kualitatif Metode analisis data yang digunakan terbagi menjadi tiga langkah yaitu *pertama*, reduksi data adalah merangkum, memilih hal-hal yang pokok, memfokuskan pada hal-hal yang penting, dicari tema dan polanya dan membuang yang tidak diperlukan. *Kedua*, penyajian data dilakukan dalam bentuk naratif, dan yang *ketiga* adalah penarikan kesimpulan. Sedangkan metode pengumpulan datanya yaitu observasi, wawancara dan dokumentasi.

Pelaksanaan Manajemen sarana dan prasarana pendidikan di SMPN 1 Karangmoncol Kabupaten Purbalingga tahun pelajaran 2011/2012 meliputi beberapa kegiatan, yaitu: perencanaan dan analisis kebutuhan, pengadaan perlengkapan, penyimpanan dan penyaluran barang, pemeliharaan perlengkapan, inventarisasi dan penghapusan serta pengawasan. Dari hasil penelitian dalam pelaksanaan manajemen sarana dan prasarana pendidikan yang ada sudah dilaksanakan secara baik dan maksimal, adanya kesadaran bersama dan sistem komunikasi yang terjalin oleh semua personil sekolah untuk menjaga dan memelihara sarana dan prasarana pendidikan, sehingga dalam pelaksanaan kegiatan manajemen sarana dan prasarana dapat berjalan secara efektif dan efisien.

**Kata Kunci:** Manajemen, Sarana, Prasarana, Pendidikan

# BAB I

## PENDAHULUAN

### A. Latar Belakang Masalah

Pendidikan merupakan usaha sadar yang disengaja direncanakan untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan. Menurut Redja Mudyahardjo, (2002: 62) Pendidikan adalah usaha sadar yang dilakukan oleh keluarga, masyarakat, dan pemerintah melalui kegiatan bimbingan, pengajaran dan/atau latihan, yang berlangsung di sekolah dan luar sekolah untuk mempersiapkan peserta didik agar dapat memainkan peranan secara tepat dalam berbagai lingkungan hidup. Bahwa dalam pendidikan di sini tentunya sarana dan prasarana sangat berperan penting sekali dalam suatu proses pembelajaran, sebab tanpa adanya sarana dan prasarana pendidikan proses belajar mengajar tidak dapat berjalan sebagai mana mestinya.

Sarana dan prasarana sebagai fasilitas pendukung, dalam konteks aktifitas manajerial merupakan instrumen utama dalam pelaksanaan tugas, oleh karenanya tanpa adanya sarana dan prasarana yang memadai, dapat dikatakan akan mempengaruhi pencapaian tujuan program yang telah ditetapkan secara utuh (Amiruddin siahaan, 2006 : 37). Dalam pelaksanaan pengajaran yang tidak bisa terlepas dari arti pendidikan secara sempit, seperti yang di laksanakan oleh para guru, tenaga administrasi dan kepala sekolah, titik beratnya ditekankan dengan memberi pengetahuan kepada anak didiknya. Dalam hal ini perlu adanya buku-buku, peralatan pengajaran, media pendidikan, alat peraga, perabot sekolah, gedung sekolah, dan lain sebagainya. Namun adanya sarana dan prasarana yang

lengkap tidak cukup untuk dapat mencapai keberhasilan suatu proses belajar mengajar tanpa adanya pelaksanaan manajemen yang baik.

Manajemen sarana dan prasarana pendidikan bertugas mengatur dan menjaga sarana dan prasarana pendidikan agar dapat memberikan kontribusi secara optimal dan berarti pada jalannya proses pendidikan. Kegiatan pengelolaan ini meliputi kegiatan perencanaan, pengadaan, pengawasan, penyimpanan inventarisasi, dan penghapusan serta penataan. (E. Mulyasa, 2002: 49-50). Semua kegiatan di atas dimaksudkan agar dapat dijadikan sebagai tolok ukur untuk menilai sampai di mana sarana dan prasarana pendidikan itu mencapai hasil dan seberapa jauh peranannya dalam proses belajar mengajar.

Adanya pengelolaan sarana dan prasarana di lingkungan pendidikan mempunyai pengaruh nyata terhadap proses hasil dan mutu pendidikan. Baik buruknya pengaruh itu bergantung pada personal sekolah dalam mengelola sarana dan prasarana tersebut. Sekolah yang kurang pemeliharaan pada umumnya menjadikan sekolah tersebut berpengaruh buruk pada proses hasil dan mutu pendidikannya, akan tetapi sekolah yang benar-benar mengelola sarana dan prasarana dengan baik maka akan berpengaruh baik pula pada proses, hasil dan mutu pendidikan itu sendiri, karena hal itu bukan bergantung pada baru atau tuanya sarana dan prasarana melainkan juga tergantung pada bagaimana cara pengelolannya.

Manajemen sarana dan prasarana sangat berpengaruh terhadap program belajar mengajar. Demikian pula manajemen yang buruk akan mengurangi pemanfaatan perlengkapan tersebut. Meskipun lembaga pendidikan memiliki

sarana dan prasarana yang lengkap tetapi pengelolanya tidak baik maka hasil dari pendidikan itu sendiri akan kurang baik (Yusak Burhanudin, 1998: 21).

Dengan melihat kerangka berfikir di atas bahwa keberadaan manajemen mempunyai peranan sangat penting dalam sebuah organisasi pendidikan karena kebutuhan manusia baik di masyarakat maupun organisasi akan berhasil apabila manajemennya baik. Untuk itu manajemen menjadi unsur yang sangat penting dalam dunia pendidikan. Demikian pula sarana dan prasarana pendidikan membutuhkan manajemen yang baik agar keberadaannya dapat memberikan kebermanfaatan yang optimal sesuai dengan apa yang di harapkan.

Manajemen sarana dan prasarana pendidikan yang baik dapat menciptakan sekolah yang bersih, rapi, indah, sehingga menciptakan kondisi yang menyenangkan baik bagi guru maupun peserta didik untuk berada di sekolah. Disamping itu juga diharapkan tersedianya alat-alat atau fasilitas belajar yang memadai secara kuantitatif, kualitatif, dan relevan dengan kebutuhan serta dapat dimanfaatkan secara optimal untuk kepentingan proses pendidikan dan pengajaran, baik oleh guru sebagai pengajar maupun murid-murid sebagai pelajar (E. Mulyasa, 2002 : 50).

Berdasarkan dari hasil observasi pendahuluan yang penulis lakukan pada tanggal, 20 Februari 2012 di peroleh informasi dari kepala Sekolah yaitu Bapak H.Sunarso,S.Pd. bahwa SMPN 1 Karangmoncol Kabupaten Purbalinga sudah memperoleh penghargaan sebagai Sekolah Standar Nasional (SSN). Selanjutnya untuk mencapai Rintisan Sekolah Bertaraf Internasional (RSBI) lembaga pendidikan ini selalu berusaha untuk meningkatkan mutu pendidikan, salah satu



upaya yang dilakukan guna menunjang peningkatan mutu pendidikan adalah dengan melengkapi sarana dan prasarana pendidikan. Mengingat sarana dan prasarana pendidikan sangat penting dalam proses belajar mengajar, penulis tertarik untuk mempelajari secara mendalam tentang pelaksanaan manajemen sarana dan prasarana pendidikan di SMPN 1 Karangmoncol Kabupaten Purbalingga, serta faktor- faktor yang mendukung dan menghambatnya.

Berangkat dari latar belakang tersebut di atas, maka penulis mengangkat judul: “ PELAKSANAAN MANAJEMEN SARANA DAN PRASARANA PENDIDIKAN DI SMPN 1 KARANGMONCOL KABUPATEN PURBALINGGA ”

## **B. Definisi Operasional**

Untuk menghindari kesalahpahaman terhadap judul skripsi yang penulis pilih, maka kiranya penulis perlu memberikan pengertian atau penjelasan tentang istilah-istilah yang ada pada judul skripsi “ Pelaksanaan Manajemem Sarana dan Prasarana Pendidikan di SMPN 1 Karangmoncol Kabupaten Purbalingga”.

### **1. Pelaksanaan**

Pelaksanaan adalah kegiatan untuk merealisasikan rencana menjadi tindakan nyata dalam rangka mencapai tujuan secara efektif dan efisien (E.Mulyasa, 2002 : 21).

### **2. Manajemen**

Manajemen adalah proses perencanaan, pengorganisasian, pengarahan dan pengawasan upaya organisasi dengan segala aspeknya agar tujuan organisasi tercapai secara efektif dan efisien. (Nanang Fattah, 2000 : 1).

Selanjutnya, menurut George R. Terry ( 1986 : 4) mengartikan manajemen merupakan sebuah proses yang khas, yang terdiri dari tindakan-tindakan : Perencanaan, pengorganisasian, menggerakkan dan pengawasan, yang dilakukan untuk menentukan serta mencapai sasaran- sasaran yang telah ditetapkan melalui pemanfaatan sumber daya manusia serta sumber- sumber lain.

Karena manajemen merupakan sinonim dari administrasi, maka penulis memberi batasan tentang manajemen (sarana dan prasarana) dengan istilah administrasi perlengkapan atau administrasi perbekalan, dimana rangkaian kegiatannya meliputi : Perencanaan, pengadaan, pengawasan, penyimpanan, inventarisasi dan penghapusan serta penataan (E.Mulyasa, 2002: 50).

### 3. Sarana dan prasarana pendidikan

Sarana pendidikan adalah peralatan dan perlengkapan yang secara langsung dipergunakan dan menunjang proses pendidikan khususnya proses belajar mengajar, seperti gedung, ruang kelas, meja, kursi, serta alat alat dan media pengajaran. Adapun yang di maksud dengan prasarana pendidikan adalah fasilitas yang secara tidak langsung menunjang jalannya proses pendidikan atau pengajaran, seperti halaman, kebun, taman sekolah, jalan menuju sekolah, tetapi jika di manfaatkan secara langsung untuk proses belajar

mengajar seperti taman sekolah untuk pengajaran biologi, halaman sekolah sebagai sekaligus lapangan olah raga, komponen tersebut merupakan sarana pendidikan (E. Mulyasa, 2002 : 49).

Dalam penelitian ini penulis batasi tentang sarana pendidikan adalah peralatan yang secara langsung dipergunakan dan menunjang proses pendidikan, seperti gedung sekolah, perabot sekolah, alat-alat kantor dan alat-alat pendidikan. Sedangkan prasarana pendidikan penulis memberi batasan alat yang tidak langsung menunjang jalannya proses pendidikan, seperti lokasi atau tempat, taman sekolah, dan lapangan olah raga.

#### 4. SMPN 1 Karangmoncol Kabupaten Purbalingga

SMPN 1 Karangmoncol Kabupaten Purbalingga merupakan suatu lembaga formal pada jenjang pendidikan menengah pertama sebagai lanjutan dari SD/ MI, berada di bawah naungan Diknas, yang beralamatkan di Jl. Karangmoncol- Rembang Kabupaten Purbalingga.

Dengan pengertian di atas, maka yang dimaksud dengan pelaksanaan manajemen sarana dan prasarana pendidikan di SMPN 1 Karangmoncol Kabupaten Purbalingga adalah suatu penelitian untuk mengetahui kegiatan pelaksanaan manajemen sarana dan prasarana pendidikan di SMPN 1 Karangmoncol Kabupaten Purbalingga.

### C. Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang yang di paparkan, maka rumusan masalahnya adalah :

1. Bagaimanakah Pelaksanaan manajemen sarana dan prasarana pendidikan di SMPN 1 Karangmoncol Kabupaten Purbalingga tahun pelajaran 2011/ 2012?
2. Faktor-faktor apakah yang menjadi pendukung dan penghambat dalam pelaksanaan manajemen sarana dan prasarana pendidikan di SMPN 1 Karangmoncol Kabupaten Purbalingga Tahun pelajaran 2011/ 2012?

#### **D. Tujuan dan Manfaat Penelitian**

##### 1. Tujuan Penelitian

- a. Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui pelaksanaan manajemen sarana dan prasarana pendidikan di SMPN 1 Karangmoncol Kabupaten Purbalingga tahun pelajaran 2011/ 2012.
- b. Untuk mengetahui faktor- faktor yang menjadi pendukung dan penghambat dalam pelaksanaan manajemen sarana dan prasarana pendidikan di SMPN 1 Karangmoncol Kabupaten Purbalingga tahun pelajaran 2011/ 2012.

##### 2. Manfaat Penelitian

- a. Menambah dan memperkaya khasanah ilmu pengetahuan dalam disiplin ilmu pendidikan, khususnya pada disiplin ilmu administrasi pendidikan bidang manajemen sarana dan prasarana pendidikan.
- b. Memberikan gambaran mengenai pelaksanaan Manajemen sarana dan prasarana pendidikan di SMPN 1 Karangmoncol Kabupaten Purbalingga tahun pelajaran 2011/ 2012.
- c. Menambah bahan pustaka bagi STAIN Purwokerto berupa hasil penelitian di bidang pendidikan.

## E. Telaah Pustaka

Pelaksanaan manajemen sarana dan prasarana pendidikan sangat penting dalam kegiatan proses belajar mengajar, oleh karena itu pengelola yang berada dalam manajemen pendidikan dituntut keprofesionalannya sesuai bidang masing-masing. Apabila pengelola yang bertugas dalam proses manajemen pendidikan di sekolah dapat berjalan dengan baik maka tujuan pendidikan sebagaimana yang telah diterapkan dapat tercapai sesuai dengan apa yang diharapkan.

Untuk itu manajemen menjadi unsur yang sangat penting dalam dunia pendidikan, demikian pula sarana dan prasarana pendidikan membutuhkan manajemen yang baik agar keberadaannya dapat memberikan kebermanfaatan yang optimal.

Sehubungan dengan kajian yang ada sepanjang penelaahan penulis yang terkait dengan judul skripsi yang penulis angkat ada beberapa buku/ pustaka yang sudah membahas, diantaranya:

Ibrahim Bafadal (2003). Dalam bukunya yang berjudul *Manajemen Perlengkapan Sekolah (Teori dan Aplikasinya)* Menjelaskan tentang sistem dan mekanisme pengelolaan, peralatan dan perlengkapan yang dibutuhkan oleh sekolah guna menciptakan proses belajar mengajar yang baik, efektif dan efisien.

Makhfiyatun (2005). Dalam skripsinya yang berjudul "*Aplikasi Manajemen Sarana dan Prasarana Pendidikan di SMA Muhammadiyah 1*

*Purbalingga* ”. dapat disimpulkan bahwa penulis lebih menekankan pada aplikasi manajemen sarana dan prasarana pendidikan.

Muhammad Ariefudin Sani (2009). Dalam skripsinya yang berjudul *“Manajemen sarana dan Prasarana pendidikan di MAN Pasurungan Tegal”*. Dapat disimpulkan bahwa penulis meneliti tentang manajemen sarana dan prasarana pendidikan dalam konteks pengadaan sarana dan prasarana pendidikan.

Selanjutnya, Eka Nur Fitriyani (2011). Dalam skripsinya yang berjudul *“Manajemen sarana dan prasarana pendidikan di Pondok Pesantren Darul Abror Watumas Purwokerto Utara Banyumas”*. penulis meneliti tentang bagaimana pengelolaan manajemen sarana dan prasarana pendidikan di pondok pesantren.

Sedangkan dalam skripsi yang penulis ambil mempunyai objek penelitian yang sama dengan skripsi saudara Makhfiyatun, Muhammad Ariefudin Sani dan Eka Nur Fitriyani yaitu sama- sama mengambil obyek sarana dan prasarana pendidikan. Sedangkan letak perbedaannya yaitu pada pengelolaan sarana dan prasarana pendidikan serta faktor-faktor yang mendukung dan menghambatnya. Permasalahan ini kemudian penulis tuangkan dalam judul *“Pelaksanaan Manajemen Sarana dan Prasarana Pendidikan di SMPN 1 Karangmoncol Kabupaten Purbalingga”*.

## **F. Metode Penelitian**

### **1. Jenis Penelitian**

Jenis penelitian yang penulis gunakan pada penelitian ini adalah *Field research* atau penelitian lapangan dimana data-data yang diambil dilakukan secara langsung dari lokasi penelitian.

## 2. Lokasi penelitian

Dalam penelitian ini, peneliti memilih lokasi di SMPN 1 Karangmoncol Kabupaten Purbalingga dengan alasan sebagai berikut :

- a. SMPN 1 Karangmoncol Kabupaten Purbalingga merupakan sekolah menengah tingkat pertama yang pertama kali ada di daerah Kecamatan Karangmoncol Kabupaten Purbalingga.
- b. SMPN 1 Karangmoncol Kabupaten purbalingga merupakan Sekolah Menengah tingkat pertama unggulan di kecamatan karangmoncol dan sudah memperoleh penghargaan sebagai Sekolah Standar Nasional (SSN).

## 3. Subjek dan Obyek Penelitian

### a. Subyek Penelitian:

Dalam penelitian ini yang menjadi subiek penelitian adalah:

- 1). Kepala Sekolah
- 2). Kepala Tata Usaha
- 3). Bagian Pengajaran, dan
- 4). Waka Sarana dan Prasarana

### b. Obyek Penelitian

Dalam penelitian ini yang menjadi Obyek adalah Pelaksanaan Manajemen Sarana dan Prasarana Pendidikan di SMPN 1 Karangmoncol Purbalingga, yang meliputi kegiatan:

- 1). Perencanaan dan Analisis kebutuhan
- 2). Pengadaan Perlengkapan
- 3). Penyimpanan dan penyaluran barang
- 4). Pemeliharaan Perlengkapan
- 5). Inventarisasi, dan Penghapusan
- 6). Pengawasan

#### 4. Metode Pengumpulan Data

Untuk memperoleh data dan informasi yang diperlukan dalam penelitian ini penulis menggunakan metode observasi, interview dan dokumentasi.

##### a. Observasi

Observasi biasa di artikan sebagai pengamatan dan pencatatan dengan sistematis fenomena-fenomena yang diselidiki (Sutrisno Hadi, 2001 : 136).

Dalam penelitian ini, metode observasi penulis gunakan untuk memperoleh data melalui pengamatan secara langsung mengenai keadaan dan kegiatan sarana dan prasarana pendidikan di SMPN 1 Karangmoncol Kabupaten Purbalingga.

##### b. Interview

*Interview* atau wawancara adalah metode pengumpulan data dengan jalan tanya jawab sepihak yang dikerjakan secara sistematis dan berlandaskan pada tujuan penelitian (Sutrisno Hadi, 2001 : 193).



Dalam penelitian ini, metode interview penulis gunakan untuk memperoleh data atau informasi dari informan yang berhubungan dengan gambaran umum dan hal-hal yang berkaitan dengan pelaksanaan manajemen sarana dan prasarana pendidikan serta faktor-faktor yang mendukung dan menghambat pelaksanaan manajemen sarana dan prasarana pendidikan di SMPN 1 Karangmoncol Kabupaten Purbalingga.

c. Dokumentasi

Metode dokumentasi adalah metode untuk mencari data mengenai hal-hal atau variabel yang berupa catatan, transkrip, buku, surat kabar, majalah, notulen, prasasti, agenda dan lain-lain (Suharsimi Arikunto, 1998: 234).

Metode ini penulis gunakan untuk mencari data-data yang berhubungan dengan tempat penelitian yang meliputi: sejarah berdiri, letak geografis, visi dan misi, struktur organisasi, keadaan guru, karyawan, siswa, serta sarana prasarana yang ada di SMPN 1 Karangmocol Kabupaten Purbalingga.

5. Metode Analisis Data

Analisis data merupakan suatu upaya mencari data dan menata secara sistematis catatan hasil wawancara, observasi dan lainnya untuk meningkatkan pemahaman peneliti tentang kasus yang diteliti dan menyajikannya sebagai penemuan baru bagi orang lain, sedangkan untuk meningkatkan pemahaman tersebut, analisis perlu dilanjutkan dengan upaya mencari makna (Noeng Muhadjir, 2000: 142).

Metode analisis data yang penulis gunakan dengan menggunakan penelitian yang bersifat deskriptif kualitatif. Oleh karena itu, untuk menganalisis data dari hasil penelitian digunakan metode analisis non statistik yakni metode yang digunakan untuk menganalisa data kualitatif (data yang bukan merupakan angka). Jadi penulis wujudkan dalam bentuk kata-kata atau kalimat.

Adapun langkah-langkah dalam menganalisis data sebagai berikut :

a. Reduksi data

Mereduksi data yang dimaksud adalah merangkum, memilih hal-hal yang pokok, memfokuskan pada hal-hal yang penting, dicari tema dan polanya dan membuang data yang tidak diperlukan.

b. Data display (penyajian data)

Penyajian data dalam penelitian kualitatif selanjutnya dilakukan dalam bentuk naratif. Melalui penyajian data, maka akan memudahkan penulis untuk memahami apa yang terjadi dan merencanakan kerja selanjutnya berdasarkan apa yang telah dipahami itu.

c. Penarikan kesimpulan

Langkah terakhir adalah penarikan kesimpulan. Kesimpulan dalam penelitian kualitatif mungkin dapat menjawab pertanyaan dalam rumusan masalah yang dirumuskan sejak awal, tetapi mungkin juga tidak, karena rumusan masalah dalam penelitian kualitatif masih bersifat sementara dan akan berkembang setelah penelitian berada di lapangan (Sugiyono, 2010: 338-345).

## G. Sistematika Pembahasan

Untuk mempermudah penyusunan skripsi, penulis susun urutan sistematika sebagai berikut :

Bagian awal dari skripsi ini berisi Halaman Judul, Halaman Pernyataan Keaslian, Halaman Nota Dinas Pembimbing, Halaman Pengesahan, Halaman Motto, Halaman Persembahan, Kata Pengantar, Daftar Isi, Daftar Tabel dan Abstrak.

Bab I Pendahuluan yang berisi Latar Belakang Masalah, Definisi Operasional, perumusan masalah, Tujuan dan Manfaat Penelitian, Telaah Pustaka, Metode Penelitian dan Sistematika Pembahasan.

Bab II Manajemen Sarana dan Prasarana Pendidikan, berisi tentang landasan teori atau kajian teori yang berkaitan tentang sarana dan prasarana pendidikan yang terdiri dari: pengertian manajemen, tujuan manajemen, fungsi manajemen, prinsip-prinsip manajemen, pengertian sarana dan prasarana pendidikan, fungsi sarana dan prasarana pendidikan, klasifikasi sarana dan prasarana pendidikan serta pengelolaan sarana dan prasarana pendidikan.

Bab III Gambaran Umum SMPN 1 Karangmoncol Kabupaten Purbalingga, berisi tentang letak geografis, sejarah singkat sekolah, visi, misi dan tujuan, struktur organisasi, keadaan guru, karyawan, dan siswa serta keadaan sarana dan prasarana.

Bab IV Pelaksanaan Manajemen Sarana dan Prasarana Pendidikan di SMPN 1 Karangmoncol Kabupaten Purbalingga, berisi tentang Penyajian dan

Analisis Data, meliputi: perencanaan dan analisa kebutuhan, pengadaan perlengkapan, penyimpanan dan penyaluran barang, pemeliharaan, inventarisasi dan penghapusan, pengawasan serta faktor-faktor pendukung dan penghambat pelaksanaan manajemen sarana dan prasarana pendidikan di SMPN 1 Karangmoncol Kabupaten Purbalingga.

Bab V Penutup, terdiri dari simpulan, saran-saran dan kata penutup. Bagian akhir skripsi berisi daftar pustaka, lampiran-lampiran serta daftar riwayat hidup.



## **BAB V**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Dari penelitian yang penulis lakukan tentang pelaksanaan manajemen sarana dan prasarana pendidikan di SMPN 1 Karangmoncol kabupaten purbalingga. Penulis peroleh informasi yang telah disajikan dan dianalisis pada bab IV, bahwa dalam pelaksanaan manajemen sarana dan prasarana pendidikan yang ada sudah dilaksanakan secara baik dan maksimal, adanya kesadaran bersama dan sistem komunikasi yang terjalin oleh semua personil sekolah untuk menjaga dan memelihara sarana dan prasarana pendidikan, sehingga dalam pelaksanaan kegiatan manajemen sarana dan prasarana dapat berjalan secara efektif dan efisien.

1). Pelaksanaan manajemen sarana dan prasarana pendidikan di SMPN 1 Karangmoncol Purbalingga Tahun Pelajaran 2011/ 2012 meliputi :

- a. Perencanaan dan Analisis kebutuhan
- b. Pengadaan perlengkapan
- c. Penyimpanan dan penyaluran barang
- d. Pemeliharaan perlengkapan
- e. Inventarisasi dan penghapusan
- f. Pengawasan

2). Faktor pendukung pelaksanaan manajemen sarana dan prasarana pendidikan yang ada di SMPN 1 Karangmoncol Purbalingga Tahun Pelajaran 2011/ 2012 adalah :

a. Adanya kerja sama yang harmonis dari masing- masing guru dan karyawan yang mempunyai kesadaran untuk saling menjaga sarana dan prsarana yang dimiliki sekolah.

b. Selalu berupaya melaporkan sarana apa saja yang dibutuhkan atau rusak kepada kepala bidang Tata Usaha untuk kemudian dimusyawarahkan bersama dengan kepala sekolah guna menemukan titik hasil temu yang diharapkan.

c. Adanya kedisiplinan dari masing- masing personil sekolah dan adanya dukungan dari wali murid khususnya dan Masyarakat kecamatan Karangmoncol umumnya, sehingga SMPN 1 Karangmoncol Purbalingga dapat terus maju dalam mewujudkan visi dan misi sekolah.

3). Faktor penghambat pelaksanaan manajemen sarana dan prasarana pendidikan yang ada di SMPN 1 Karangmoncol Purbalingga Tahun Pelajaran 2011/ 2012 adalah:

a. Untuk tiap- tiap kelas masih belum tersedianya atau dilengkapi media pembelajaran yang modern seperti LCD sehingga proses belajar mengajar masih belum keseluruhan memakai LCD untuk tiap kelasnya.

b. Pembagian kerja yang belum terperinci. Hal ini menyebabkan tumpang tindih pekerjaan dan pemborosan tenaga kerja

c. Keterbatasan dana yang tersedia, dengan keuangan terbatas pada kemampuan sekolah, namun dapat diatasi dengan meminta

bantuan dari pemerintah daerah Kabupaten Purbalingga, pemerintah daerah Propinsi Jawa Tengah.

## **B. Saran- saran**

1. Kepada Kepala Sekolah SMPN 1 Karangmoncol Purbalingga untuk menambah pengadaan sumber dana yang dibutuhkan sekolah dengan membina hubungan yang lebih baik lagi dengan masyarakat, wali murid dan pemerintah serta mengadakan dan melengkapi perlengkapan sekolah yang diperlukan bagi kelancaran jalannya proses pendidikan di sekolah.
2. Kepada seluruh personil sekolah diharapkan terus meningkatkan kerjasama, saling bahu membahu mengatasi masalah dan segala kekurangan, serta tidak menyurutkan semangat perjuangan demi tercapainya Visi dan Misi SMPN 1 Karangmoncol Purbalingga yang telah dicanangkan.

## **C. Kata Penutup**

Syukur Alhamdulillah penulis panjatkan kehadirat Allah SWT, karena taufik dan hidayah-Nya penyusunan skripsi ini dapat diselesaikan sebagai tugas akhir studi penulis selama menempuh pendidikan di STAIN Purwokerto. Sholawat dan salam penulis haturkan kepada baginda Rasulullah SAW. Junjungan para Nabi dan pemberi syafaat dihari kiamat.

Penulis menyadari sepenuhnya, bahwa dalam penulisan skripsi ini jauh dari kesempurnaan, mengingat sedikitnya pengetahuan dan pengalaman penulis. Untuk itu penulis sangat mengharapkan kritik dan saran yang membangun agar skripsi ini lebih sempurna lagi.

Pada kesempatan ini penulis mengucapkan banyak terimakasih kepada semua pihak yang telah membantu penulis dalam penyusunan skripsi ini. Semoga amal baiknya mendapat balasan dari Alloh SWT.

Akhirnya kepada Allah-lah penulis memohon petunjuk dan hidayahnya dan semoga skripsi ini dapat bermanfaat. *Aamiin yaa robbal 'alamiin.*

Purwokerto, 01 November 2012  
Penulis

Wahyu Istinganan  
NIM. 082333084





## DAFTAR PUSTAKA

- Amiruddin Siahaan, dkk. 2006. *Manajemen Pengawas Pendidikan*. Ciputat pers: Quantum Teaching
- Asnawir, dkk. 2002. *Media Pembelajaran*. Jakarta: Ciputat Press.
- Departemen Agama RI. 2003. *Pengawasan dengan Pendekatan Agama*. Jakarta: Proyek Penyebarluasan Pengertian dan Kesadaran Pengawasan Melalui Jalur Agama, Departemen Agama
- Depdikbud. 1997. *Petunjuk Administrasi Sekolah Menengah Umum*. Jakarta: direktorat jenderal pendidikan dasar dan menengah, direktorat pendidikan.
- E. Mulyasa, 2002. *Manajemen Berbasis Sekolah*. Bandung: Remaja Rosdakarya
- George R. Terry. 1986. *Asas-Asas Manajemen*. Bandung: P.T Alumni.
- Ibrahim Bafadal. 2003. *Manajemen Perlengkapan Sekolah (Teori dan Aplikasinya)* Jakarta: Grafika Offset
- Malayu S.P. Hasibuan. 2006. *Manajemen Dasar pengertian dan Masalah*. Jakarta: PT. Bumi Aksara
- Muhammad Ariefudin Sani. 2009. *Pelaksanaan Manajemen Sarana dan Prasarana Pendidikan di MAN Pesurungan Tegal*. STAIN Purwokerto
- Nanang Fattah, 2000. *Landasan Manajemen Pendidikan*. Bandung: Remaja Rosdakarya
- Noeng Muhadjir, 2000. *Metodologi Penelitian Kualitatif*. Jakarta: Ratu Surasin.
- Piet A. Sahertian. 1983. *Dimensi-dimensi Administrasi Pendidikan di Sekolah*. Surabaya: Usaha Nasional.
- Redja Mudyahardjo, 2002. *Filsafat Ilmu Pendidikan*. Bandung: PT Remaja Rosdakarya..
- Soetjipto dan Rafli Kosasi. 2009. *Profesi Keguruan*. Jakarta: Ciputat Press.
- Sondang P. Siagian. 2007. *Fungsi-fungsi Manajerial*. Jakarta: PT. Bumi Aksara

Sugiyono. 2010. *Metode Penelitian Pendidikan: Pendekatan Kualitatif, Kuantitatif, R&D*. Bandung: Alfabeta.

Suharsimi Arikunto, 1993. *Organisasi dan Administrasi Pendidikan Teknologi dan Kejuruan*. Jakarta: PT. Raja Grafindo Persada

\_\_\_\_\_, 1998. *Prosedur Penelitian suatu pendekatan praktek*, Jakarta: Dumil Aksara.

Sulistiyorini. 2009. *Manajemen Pendidikan Islam (Konsep, Strategi Dan Aplikasinya)*. Yogyakarta: Teras

Supandi Karyamiharja dan Rustana Adiniwata. 1995. *Administrasi Pendidikan*. Jakarta: Dirjen Pembinaan Kelembagaan Agama Islam.

Sutrisno Hadi. 2001. *Metodologi Research*. Yogyakarta: Andi Offset

TIM FKIP, UMS. 2003. *Manajemen Pendidikan*. Bandung: University

T. Hani Handoko, 2001. *Manajemen : Edisi 2*. Yogyakarta: BPFE-Yogyakarta

Yusak Burhanudin, 1998. *Administrasi Pendidikan*. Bandung: Pustaka Setia



## DAFTAR RIWAYAT HIDUP

1. Nama : WahyuIstinganan
2. Tempat/TanggalLahir : Purbalingga, 18 November 1989
3. JenisKelamin : Laki-laki
4. Agama : Islam
5. Alamat : Jl. Widuri, Karang Gude RT001/ 004, Baleraksa,  
kec. Karangmoncol, Kab. Purbalingga  
Jawa Tengah 53355
6. Nama Orang Tua :
  - \* Ayah : Achmad Mahfudh Sidiq (Alm)
  - \* Ibu : Siti Mudrikah
7. Pendidikan Formal :
  - a. MI Al- Huda Baleraksa lulus Tahun 2002
  - b. MTs Negeri 1 Karanganyar lulus Tahun 2005
  - c. SMA Ma'arif Karangmoncol lulus Tahun 2008
  - d. STAIN Purwokerto lulus teoriTahun 2012

Demikian daftar riwayat hidup ini saya buat dengan sebenar-benarnya tanpa menambah serta mengurangi sedikitpun.

**IAIN PURWOKERTO**

Purwokerto, 05 November 2012

Yang menyatakan,

**WahyuIstinganan**  
NIM. 082333084